



## Pravidla pro tvorbu a čerpání sociálního fondu

### **I. Předmět sociálního fondu**

- 1) Sociální fond je určen k zabezpečení kulturních, sociálních a dalších potřeb zaměstnanců společnosti Vodovody a kanalizace Hodonín, a.s.
- 2) Fond je určen zaměstnancům společnosti v pracovním poměru ke společnosti. Za zaměstnance se též považují důchodci, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali u společnosti.
- 3) Fond lze použít i ve prospěch rodinných příslušníků zaměstnanců společnosti.
- 4) Za rodinného příslušníka se považují manžel (manželka), druh (družka) a nezaopatřené děti.
- 5) Za dítě se pro účely čerpání Sociálního fondu považují tyto děti:
  - a) Dítě vlastní nebo osvojené
  - b) Dítě, které bylo zaměstnancem nebo jeho manželkou (manželem) převzato do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušných orgánů
  - c) Dítě manžela (manželky) žijící v domácnosti se zaměstnancem.

### **II. Tvorba sociálního fondu**

- 1) Společnost tvoří Sociální fond:
  - a) základním přídělem ze zisku ve výši max. 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost zaměstnancům a na odměny a ostatní plnění za práci vykonávanou v rámci společnosti.
  - b) Dalšími příděly ze zisku.
- 2) Příjmem Sociálního fondu dále jsou:
  - a) Splátky půjček, které byly účtovány jako použití Sociálního fondu
  - b) Ostatní převody (náhrady pojišťovny, peněžní a jiné dary).

### **III. Používání Sociálního fondu**

#### **1) Zařízení sloužící kulturnímu a sociálnímu rozvoji**

- a) Z fondu lze přispívat na náklady na provoz kulturních zařízení, rekreačních zařízení, tělovýchovných a sportovních zařízení, rehabilitačních zařízení.
- b) Z fondu lze přispívat na vybavení ke zlepšení pracovního prostředí, na tělovýchovné a sportovní vybavení, kulturní, tělovýchovné a sportovní akce.
- c) Z fondu lze hradit náklady za dočasné užívání zařízení jiných subjektů sloužících ke kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků.
- d) Z fondu lze hradit pořízení hmotného majetku, který slouží ke kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců.

#### **2) Bytové účely**

- a) Zaměstnancům lze na základě písemné smlouvy poskytnout z prostředků fondu půjčku na:
  - 1) Pořízení domu nebo bytu do vlastnictví, na složení členského podílu na družstevní byt a na provedení změny stavby domu nebo bytu, který zaměstnanec užívá pro vlastní bydlení
  - 2) Koupí bytového zařízení
  - 3) Nesplacený zůstatek půjčky u předchozího zaměstnavatele
- b) Půjčky z fondu jsou bezúročné za těchto podmínek:
  - 1) Zaměstnanci je možno poskytnout pouze jednu půjčku
  - 2) Půjčka je splatná nejpozději do deseti let od uzavření smlouvy o půjčce
  - 3) Prostředky z poskytnuté půjčky lze použít pouze k úhradě účelu dohodnutém ve smlouvě o půjčce
  - 4) Po skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději do šesti měsíců ode dne jeho skončení
  - 5) Půjčku nelze poskytnout na úhradu nákladů, které byly kryty z půjčky od peněžního ústavu nebo z jiných zdrojů, a na vypořádání bezpodílového spoluvlastnictví manželů, vypořádání dědiců a jiné majetkoprávní vypořádání.

#### **3) Stravování**

Z fondu lze přispívat zaměstnancům na stravování. Výše příspěvku ze Sociálního fondu na stravování bude ročně upřesněna v Kolektivní smlouvě.

4) *Rekreace*

- a) *Z fondu lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na rekreační pobyty včetně rehabilitace*
- b) *Zaměstnavatel umožní rekreaci zaměstnancům společnosti a jejich rodinným příslušníkům (manžel, druh a nezaopatřené děti), důchodcům – bývalým pracovníkům společnosti v rekreačních zařízeních společnosti za podmínek uvedených v Kolektivní smlouvě.*

5) *Lázeňská péče a rehabilitace*

*Z fondu lze hradit výdaje na rehabilitační a rekondiční pobyt zaměstnanců*

6) *Kultura a tělovýchova*

*Z fondu lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na:*

- a) *Vstupenky na kulturní a tělovýchovné akce*
- b) *Tělovýchovné a sportovní činnosti*
- c) *Na dopravu na akce uvedené v bodu a) a b)*

7) *Sociální výpomoci a půjčky*

*Z fondu lze poskytnout:*

- a) *jednorázovou sociální výpomoc zaměstnancům, popřípadě jejich nejbližším pozůstalým v mimořádně závažných případech a při řešení složitých a neočekávaných sociálních situací. Sociální výpomoc může v jednotlivých případech činit až 10 000 Kč.*
- b) *Na základě písemné žádosti v mimořádných závažných případech může částka pomoci přesáhnout 10 000 Kč na jednotlivou událost. Takováto situace bude zohledněna v Kolektivní smlouvě nebo v Dodatku Kolektivní smlouvy.*

8) *Dary*

*Z fondu lze poskytovat zaměstnancům dary:*

- a) *Při pracovních výročí 10 let a každých dalších pět let výkonu u zaměstnavatele*
- b) *Při životních výročí 50 let a 60 let věku*
- c) *Při prvním odchodu do starobního nebo invalidního důchodu*
- d) *Dary mohou být věcné nebo peněžní*

9) *Osobní konto zaměstnance*

- 1) *Z fondu lze poskytnout na osobní konto formou Flexi Passu částku minimálně 1 000 Kč, kterou navrhne ředitel společnosti a schválí představenstvo a. s. v Kolektivní smlouvě příslušného roku.*

- 2) *Prostřednictvím Flexi Passu lze hradit výdaje na kulturní a sportovní akce, relaxaci, dovolenou, vzdělávání, zdravotní péči, nákup léků a zdravotních pomůcek, lázeňské programy a očkování.*
- 3) *Prostřednictvím Flexi Passů nelze platit v restauracích a v supermarketech.*

#### **IV. Hospodaření s fondem**

- 1) *Rozpočet Sociálního fondu se sestavuje při tvorbě Hospodářského plánu společnosti a je součástí Kolektivní smlouvy.*
- 2) *Doplnění Sociálního fondu z rozdělení zisku bude provedeno po schválení Rozdělení zisku Valnou hromadou*
- 3) *Čerpání prostředků fondu v jednotlivých letech je možné pouze do výše zůstatku fondu*
- 4) *Nevyčerpané prostředky fondu se převádí do následujícího kalendářního roku a mohou být použity pouze na též účel*
- 5) *Zdroje a prostředky fondu nelze převádět do jiných fondů společnosti.*

#### **V. Závěrečná ustanovení**

- 1) *Zásady pro tvorbu a čerpání sociálního fondu schvaluje Představenstvo a. s.*
- 2) *Rozpočet a čerpání prostředků Sociálního fondu schvaluje Představenstvo a. s.*
- 3) *Příděl do Sociálního fondu schvaluje Valná hromada při schválení roční účetní závěrky.*

V Hodoníně dne 21.11.2013